

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40 став 1. тачка 6. Статута општине Бојник („Службени гласник града Лесковца", број 6/19) , Скупштина општине Бојник, на седници одржаној 20.12.2022. донела је

О Д Л У К У

О јавним расправама

I. Основне одредбе

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности општине Бојник (у даљем тексту: Општина).

Појам јавне расправе

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана, привредних субјеката и медија (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да створи одговарајуће услове за учешће у јавној расправи грађанима из свих делова Општине, тако што ће омогућити достављање предлога у месним канцеларијама ван седишта Општине и путем средстава за комуникацију на даљину.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а организује се у насељеном месту ван седишта Општине, на захтев најмање 20 лица која имају бирачко право из тог места, а који је достављен органу надлежном за припрему и утврђење нацрта акта у року од 15 дана од објављивања обавештења о отпочињању рада на припреми прописа.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Објављивање отпочињања рада

на припреми прописа

Члан 4.

Обавештење да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина објављује се у року од 3 дана од дана почетка израде тог прописа, на страници посвећеној јавним расправама, као и у оквиру вести о активностима локалне самоуправе.

У обавештењу или уз њега објављују се разлози због којих је почео рад на припреми прописа, налази анализа који ће бити узети у обзир при изради прописа, орган, организациона јединица која припрема пропис, оквирни рок за израду нацрта акта, састав радног тела које ће изградити нацрт и информације о начину на који заинтересована јавност може да допринесе изради нацрта.

Врсте јавних расправа

Члан 5.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме акта утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

II. Обавезна јавна расправа

Када се спроводи обавезна јавна расправа

Члан 6.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 3 дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 7.

Обавезну јавну расправу организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Одељење Општинске управе из чије надлежности је нацрт акта спроводи јавну расправу

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

1. Јавна расправа у поступку припреме Статута

**Јавна расправа о нацрту статута,
односно одлуке о промени статута**

Члан 8.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

Радно тело скупштине Општине надлежно за припрему нацрта Статута, односно нацрта одлуке о промени Статута, дужно је да уз обавештење из члана 4. ове одлуке објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Када се не мора спровести јавна расправа

Члан 9.

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не спроведе, ако законом није другачије предвиђено.

2.Јавна расправа у поступку припреме буџета

Када се спроводи јавна расправа

Члан 10.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о буџету.

Консултације у поступку израде предлога финансијског плана

Члан 11.

Одељење за финансије Општинске управе, у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, о предлозима идеја за капиталне пројекте консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Приликом консултација из става 1. овог члана, грађанима представља:

- капиталне пројекте који су планирани актима Општине за текућу или претходне године, а нису реализовани, са проценом вредности;
- капиталне пројекте који су планирани актима Општине за наредну буџетску годину, са проценом вредности;

- капиталне пројекте који су планирани актима Општине у неком другом периоду, са проценом вредности;

- оквирну процену вредности буџета који ће бити намењен капиталним пројектима у наредној буџетској години и у следеће две;

- шта се сматра капиталним пројектом и које врсте капиталних пројеката може да реализује локална самоуправа;

- на који начин могу учествовати у консултацијама, када и на који начин ће предлози бити разматрани, да ли се грађани изјашњавају о приоритизацији већ планираних пројеката или достављају идеје и предлоге за нове пројекте, и друге информације од значаја за процес консултација.

Када се консултације из става 1. овог члана спроводе ради прикупљања идеја и предлога за нове пројекте, директни корисник буџета објављује те идеје и предлоге током процеса консултација, у року од три дана по приспећу.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављује се и извештај о резултатима консултација које су спроведене у складу са ставом 1. овог члана, који садржи информације о предмету и начину спровођења консултација, резултатима јавне анкете, броју и структури учесника и предлога, начину разматрања предлога, кратак опис предлога и идеја за нове пројекте и став организатора консултација поводом тих идеја и предлога.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, орган надлежан за финансије и општинско веће, дужан је да размотри све добијене идеје и предлоге, и да образложи своју одлуку о прихватању или неприхватању предлога, као и евентуално одступање од приоритизације предлога у односу на ставове

Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету

Члан 12.

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету мора се објавити најмање 10 дана пре дана одржавања првог отвореног састанка у оквиру јавне расправе.

Приликом јавне расправе о буџету, поред информација и докумената који се морају објавити за јавну расправу о пропису, обавезно се објављује и следеће:

- упоредни приказ усвојеног буџета Општине за текућу годину, буџета Општине за текућу годину након ребаланса и извршења буџета за текућу годину са стањем на крају последњег месеца пре објављивања позива, уз поређење тих података са подацима из Нацрта, у мери у којој је то могуће

- образложење које садржи све информације које мора садржати и образложење предлога Одлуке о буџету, изузев података о спроведеној јавној расправи

- какви се предлози могу давати (нпр. предлози за увођење нових, повећање или смањење постојећих расхода и издатака, увођење нових, повећање или смањење постојећих расхода и издатака, да ли приликом давања предлога треба означити буџетске програме или апропријације појединих корисника буџета и друго)

- информација да повећање планираних расхода и издатака буџета за једну намену подразумева смањење планираних расхода и издатака буџета за другу намену или повећање прихода и примања

- информације о планираним расходима и издацима буџета у Нацрту који се не могу мењати на основу предлога учесника јавне расправе, зато што је реч о преузетим обавезама

- информације о планираним расходима и издацима буџета у Нацрту код којих би битне промене захтевале измену прописа

- информације о планираним расходима и издацима буџета у Нацрту код којих је обим промена ограничен упутством за припрему буџета или другим потребом обезбеђивања нужног процеса рада

- информације о планираним расходима и издацима буџета у Нацрту, који су у значајној мери подложни променама, са процењеним распоном тих промена

- информацију о планираним расходима и издацима буџета у Нацрту, у вези са којима учесници јавне расправе нарочито могу да дају предлоге, који се односе на сврху финансирања (нпр. приоритетне области за финансирање које се врши на основу конкурса за удружења и медије, за активности у области спорта, за субвенције и слично).

2. *Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине*

Када се спроводи јавна расправа

Члан 13.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 14.

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и

поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике

Члан 15.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

Консултације у припреми докумената јавне политике

Члан 16.

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Члан 17.

Општинско веће је дужно да пре подношења скупштини Општине на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним Уредбом.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи

о документу јавне политике

Члан 18.

Општинско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;

- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике

Члан 19.

Општинско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интерент презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

2. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Када се спроводи јавна расправа

Члан 20.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

3. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана

Члан 21.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

**Учешће јавности после доношења
одлуке о изради планског документа**

Члан 22.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

III. Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 23.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

**Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за
спровођење факултативне јавне расправе**

Члан 24.

Општинско веће, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 23. ове одлуке, у року од 10 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, Општинско веће нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

IV. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 25.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 26.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Од дана објављивања јавног позива до дана почетка одржавања јавне расправе на може проћи мање од пет дана.

Садржина програма јавне расправе

Члан 27.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси (име, презиме, функција, контакт за електронску пошту или телефон),
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- информације о лицима која ће бити посебно позвана да учествују у јавној расправи,
- информације о методама које ће бити коришћене у јавној расправи,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми, и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 28.

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине, у делу који је посвећен јавним расправама, објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи, по редоследу приспећа, а најкасније следећег радног дана.

Када орган из става 1. разматра предлоге током јавне расправе, исход тог разматрања се објављује уз текст предлога.

Орган из става 1. ће на интернет презентацији објавити и сва добијена питања у вези са актом и самом јавном расправом, као и одговоре на њих, по редоследу приспећа, односно одговора.

Извештај о спроведеној јавној расправи

Члан 29.

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- правном основу за спровођење јавне расправе,
- дану почетка и дану завршетка месту и времену одржане јавне расправе,
- материјалима који су представљени током јавне расправе,
- методама јавних консултација које су коришћене,

- месту, времену и току активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- правним и физичким лицима и органима јавне власти који су посебно позване да учествују у јавној расправи,
- овлашћеним представницима органа Општине и лицима ангажованим од стране Општине који су учествовали на јавној расправи или појединим њеним деловима (давање одговора, разматрање предлога, објављивање информација, учешће на јавним скуповима),
- броју и структури учесника у јавној расправи и структури (органи ЈЛС, јавне установе, јавна предузећа, удружења, привредни субјекти, медији, други грађани; мушкарци/жене),
- броју: а) питања; б) коментара који нису праћени предлогом; в) општих предлога и сугестија; г) конкретних предлога,
- структури достављених предлога према начину достављања,
- структури достављених конкретних предлога (према деловима акта на које се односе; према природи интервенције која се предлаже; према категорији подносиоца), сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени, предлозима који су делимично прихваћени, предлозима који су условно прихваћени, предлозима у вези са којима је потребно прикупити додатне информације, предлозима који су одбијени и предлозима чије прихватање није могуће и предлозима који нису, са образложењем разлога за одлуку органа који спроводи јавну расправу за сваки од предлога, при чему се у извештају наводе целовит текст предлога или линк ка месту где су предлози објављени на интернет презентацији ЈЛС, уз кратак приказ предлога у самом извештају и имена или назива предлагача, због којих нису прихваћени
- месту на интернет страници где се може пронаћи текст нацрта акта после јавне расправе.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине, у делу посвећеном јавним расправама, у облику који омогућава претраживање и копирање садржаја и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе, а у сваком случају пре заказивања седнице на којој ће бити размотрено утврђивање предлога акта.

Извештај се доставља сваком предлагачу који је то изричито захтевао.

Општинско Веће, односно Скупштина, затражиће од органа који је спровео јавну расправу да допуни извештај о спроведеној јавној расправи, односно да јавну расправу у целисти или делимично понови, у случају утврђених битних одступања у односу на правила која су прописана овом одлуком.

Орган који је спровео јавну расправу је дужан да поступи по закључку Општинског већа, односно Скупштине, у складу са упутством из закључка и правилима из ове Одлуке.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 30.

Орган надлежан за израду нацрта акта доставља текст нацрта након јавне расправе и извештај о спроведеној јавној расправи органу надлежном за утврђивање предлога акта најкасније следећег радног дана од дана објављивања извештаја.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да размотри извештај о спроведеној јавној расправи, предлоге који су дати на њој и став органа који је спровео јавну расправу поводом датих предлога приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Уколико се утврђени предлог разликује од достављеног нацрта током јавне расправе, у образложењу предлога се посебно образлажу све такве промене.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање, а да у образложењу предлога акта наведе информацију о одржаној јавној расправи и о свом поступању у вези са извештајем о спроведеној јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа дужан је да предлог акта објави на интернет презентацији Општине, најкасније следећег радног дана.

V. Прелазне и завршне одредбе

Примена одлуке на започете јавне расправе

Члан 31.

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Одложена примена појединих одредаба

Члан 32.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике (чл. 15-19), примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

Ступање на снагу

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

02 Број: 020-33/2022-22-16

Датум: 20.12.2022.г.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК



Председник

Драгиша Димитријевић

Образложење

Статутом и Пословником Скупштине општине Бојник оквирно је уређен начин и поступак спровођења јавне расправе (обавезне и факултативне). У циљу даље конкретизације јавне расправе припремљена је ова одлука.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1 – 5)

У овом делу Одлуке налазе се одредбе које се односе на све врсте и облике јавних расправа које се организују и спроводе у припреми прописа и других аката из надлежности општине.

У члану 1. дефинисан је предмет одлуке у складу са овлашћењем датим статутом општине.

У члану 2. Прецизиран је појам јавне расправе и предвиђени су основни облици организовања јавне расправе. Решење према којем се у оквиру сваке јавне расправе обавезно организују одговарајући облици усмене јавне расправе (округли столови, трибине, панели и други облици усмене расправе) и достављање предлога, сугестија и мишљења у писаној или електронској форми, предложено је са циљем да се омогући учешће што већег броја заинтересованих лица у јавној расправи.

У члану 3. Одређено је минимално време трајања јавне расправе у складу са статутом.

Одредбе члана 4. Засноване су првенствено на Закону о локалној самоуправи (став 1. овог члана), а затим су допуњене одговарајућим обавезама које произлазе из других закона и подзаконских ката (Закон о планском систему, Закон о планирању и изградњи, Закон о буџетском систему).

Чланом 5. дефинисане су две врсте јавних расправа - обавезна и факултативна, одређене по два критеријума: према врсти аката о којима се спроводе и према степену обавезности њиховог спровођења. Обе врсте разрађене су даљим одредбама ове Одлуке.

II. ОБАВЕЗНА ЈАВНА РАСПРАВА (чл. 6. – 22.)

Ова глава Одлуке посвећена је обавезним јавним расправама – одређени су акти о којима се јавна расправа обавезно спроводи (аутоматски, сваки пут када се припрема акт одређен овом одлуком у складу са статутом), као и посебна правила за организовање и спровођење обавезне јавне расправе која треба да изразе одређене специфичности ове јавне расправе у односу на јавне расправе које се организују у припреми других општих аката из надлежности скупштине јлс. Важно је истаћи да се ове јавне расправе спроводе по општим правилима, заједничким за све јавне расправе, осим у делу који је управо овим одредбама, уређен посебним правилима, специфичним за сваки од аката у чијој припреми се обавезно спроводи јавна расправа.

Јавна расправа у поступку припреме статута уређена је чл. 8 – 9 ове одлуке на основу решења предвиђених Статутом општине Бојник. Насупрот општем правилу да се у овом поступку обавезно организује јавна расправа, овим Одлуком је предвиђена могућност да скупштина одлучи да се та расправа не организује. Овај изузетак може се применити ако су испуњена два услова: да се промене предлажу искључиво ради усаглашавања са законом (када то усаглашавање не оставља могућност другачијег или ближег уређивања одређеног питања) и да законом није другачије предвиђено.

Јавна расправа у поступку припреме буџета уређена је чл. 10-12 Одлуке. Да би се створиле претпоставке да се јавност благовремено информише и укључи у поступак припреме буџета у целини, а посебно у делу који се односи на планирање инвестиција (капитални пројекти) и пре јавне расправе, предвиђена је могућност спровођења консултација већ и у ранијој фази припреме одлуке о буџету, односно у процесу припреме за израду предлога финансијских планова буџетских корисника. У вези са тим, предвиђено је да резултати спроведених консултација треба да буду сажети као прилог образложења нацрта одлуке о буџету уз позив за спровођење јавне расправе (мисли се на информације о прихваћеним предлозима и на појашњења за предлоге из процеса консултација који нису укључени у нацрт одлуке о буџету). Шире посматрано процес консултација може да се спроводи и од почетка календарске године, али свакако треба да буде организован благовремено до фактичког почетка израде предлога финансијских планова од стране буџетских корисника у трећем кварталу. Акценат је стављен на консултовање о предлозима идеја за капиталне пројекте посебно стога што Закон о локалној самоуправи обавезност јавне расправе о буџету повезује са делом планирања инвестиција, те је и консултације које претходе јавној расправи пожељно усмерити на инвестициони део буџета, односно на све капиталне пројекте од значаја за локалну заједницу (без обзира на њихову вредност).

Одлуком је предвиђена обавезна **јавна расправа у поступку припреме одређених планских докумената**: Плана развоја јлс и докумената јавне политике (стратегија, програма, концепта пројекта и акционог плана). Решења везана за уређивање јавне расправе у поступку доношења докумената јавних политика заснована су на одредбама Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Значајну новину представља обавеза органа надлежног за припрему документа јавне политике да у свим фазама припреме плана консултује заинтересоване стране и циљне групе о предложеним решењима и да информације о резултатима консултација објављује на интернет презентацији општине у року од 15 дана од дана завршетка консултација. Информација о резултатима консултација спроведених до почетка јавне расправе, обавезно се објављује и уз позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике.

Јавна расправа о нацртима одлука којима се утврђују стопе изворних прихода одвија се начин и по поступку који је предвиђен за јавну расправу о нацрту општег акта, дакле по општим правилима утврђеним овим Одлуком. Из разлога целисходности и

економичности, предвиђена је и могућност да се јавна расправа о овим нацртима спроводи истовремено, односно да се спроводи заједно са расправом о нацрту одлуке о буџету, будући да се ове одлуке доносе, односно мењају у поступку утврђивања буџета. Могућност да се јавна расправа о овим одлукама спроводи истовремено са јавном расправом о нацрту одлуке о буџету, треба користити само изузетно, када конкретне околности то оправдавају, будући да се ради о веома значајним одлукама које захтевају пуну пажњу јавности за сваку од тих одлука.

Доношење просторног, односно урбанистичких планова увек је изазивало велику пажњу јавности. Управо због тога, учешће јавности у поступку њихове припреме обезбеђено је самим Законом о планирању и изградњи, а прецизирано је Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Сагласно овим прописима, учешће јавности остварује се у разним фазама припреме планских докумената: пре утврђивања нацрта – путем раног јавног увида у планска решења, као и после утврђивања нацрта – путем излагања нацрта плана на јавни увид, затим организовањем јавних презентација нацрта плана и организовањем јавних седница комисије за планове. Имајући изложено у виду, одлуком је предвиђено да се јавна расправа у поступку припреме ових планских докумената, спроводи на самом почетку припреме плана, односно о нацрту одлуке о изради плана. У том поступку, предвиђена је обавеза да се уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке, објави и мишљење надлежног органа о потреби израде стратешке процене утицаја плана на животну средину.

III. ФАКУЛТАТИВНА ЈАВНА РАСПРАВА (чл. 23. и 24.)

Осим обавезне јавне расправе, Одлуком је предвиђена могућност да се у поступку доношења и других општих аката споведе јавна расправа уколико то захтева предлагач акта или једна трећина одборника, односно предложи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине. У овом последњем случају, предлог се подноси по прописима који уређују грађанску иницијативу. Међутим подношење предлога грађана не ствара аутоматски обавезу организовања и спровођења јавне расправе, већ њихову оправданост претходно оцењује Општинско веће (члан 24.). Одлуком су дате одређене смернице за одлучивање, полазећи од претпоставке да је захтев, односно предлог оправдан ако се ради о новом акту који на нов начин уређује односе у одређеној области, односно о акту који битно мења постојећа решења или статус и права грађана.

IV. ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ ОПШТЕГ АКТА (чл. 25-30)

Овој део одлуке садржи општа правила за организовање и спровођење свих јавних расправа.

Сагласно Статуту, Општинско веће, као орган надлежан за организовање и спровођење јавне расправе, одређује рок за спровођење, начин, место и време спровођења јавне

расправе и покреће поступак јавне расправе објављивањем јавног позива. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења, као и нацрт акта са образложењем и одговарајућим прилозима. Значајно је прописивање обавезе објављивања јавног позива најмање пет дана пре дана одређеног за одржавање јавне расправе, како би јавност могла да се упозна са садржином акта и евентуално се припреми за што квалитетније учешће у расправи.

Циљ прописивања обавезе објављивања свих коментара, предлога и сугестија у току трајања јавне расправе на интернет презентацији јлс је, са једне стране да се јавност упозна са тим предлозима, а са друге, да се избегне давање истих предлога од више учесника јавне расправе.

Одлуком је прецизно одређена садржина програма, као и садржина извештаја о спроведеној расправи. Важно је да тај извештај садржи све предлоге, сугестије и мишљења дата у току расправе, као и податке о томе да ли су и на који начин уграђене у предлог акта, а ако нису, из којих разлога то није учињено. Извештај се обавезно објављује на интернет презентацији општине Бојнк и на други погодан начин (у локалним новинама, на огласној табли, у просторијама месне заједнице и сл.), у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе. Такође, извештај се прилаже уз предлог акта који се доставља скупштини на усвајање.

Крајњи циљ јавне расправе (учешће јавности у обликовању општег акта и подизање квалитета тог акта) остварује се кроз обавезу предлагача акта да приликом утврђивања предлога води рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14-др. Закон, 101/16 – др закон и 47/18 и 111/21-др закон), и члана 40 Статута општине Бојник („Сл. гласник града Лесковца”, бр. 6/19), којима је прописана надлежност скупштине општине.

Предлог да доношење ове Одлуке је општинско веће општине Бојник, а Комисија за родну равноправност и Одбор за прописе и управу дали су позитивно мишљење и предложили усвајање.

Након расправе о предлогу овлашћеног предлагача, председник скупштине је предлог Одлуке ставио на гласање.

Скупштина се о овом предлогу изјаснила јавним гласањем. „ЗА” је гласало 15 одборника, „ПРОТИВ” није било, „УЗДРЖАНИХ” није било.

Стога је констатовано да је донета ова Одлука потребном већином у складу са Пословником СО Бојник.

РАЗЛОГ ДОНОШЕЊА: Статутом и Пословником Скупштине општине Бојник оквирно је уређен начин и поступак спровођења јавне расправе (обавезне и факултативне). У циљу даље конкретизације јавне расправе припремљена је ова одлука.

ОБРАЂИВАЧ: ОУ Бојник, начелник

ПРЕДЛАГАЧ: Општинско веће општине Бојник

ДОНОСИЛАЦ: СО Бојник

02 Број: 020-33/2022-22-16

Бојник, Д а т у м: 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОЈНИК
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОЈНИК
Драгиша Димитријевић

